

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA PER A LA CURA DE MENORS AFECTATS/AFFECTADES PER CÀNCER O UNA ALTRA MALALTIA GREU

- 1. DADES PERSONALS SOL·LICITANT.-** Aquest apartat heu d'emplenar-ho amb les dades d'identificació personal i de residència permanent del sol·licitant/de la sol·licitant.
1.1 DADES DE LA UNITAT FAMILIAR: empleneu la casella corresponent.
- 2. DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALTRE PROGENITOR.-** Si hi ha un altre progenitor, empleneu les seves dades d'identificació personal i laboral, indicant si pertany al Sistema de la Seguretat Social. De pertànyer a un altre Sistema o Col·legi Professional, indiqueu-lo.
- 3. DADES MENOR/MENORS.-** Empleneu les dades sol·licitades. Si el menor/la menor ha complit 14 anys la dada DNI/NIE/Passaport és obligatoria.
- 4. MOTIU DE LA SOL·LICITUD.-** Empleneu les caselles corresponents i consigneu les dates i dades de que disposeu.
- 5. ALTRES DADES**
El *DOMICILI DE COMUNICACIONS* a efectes legals només cal indicar-ho quan desitgeu rebre-les en un altre diferent de l'habitual, incloses les comunicacions oficials en les quals us demanen actuacions en terminis determinats. Si desitgeu que se us envii a un apartat de correus també podeu indicar-ho.
- 6. MODALITAT DE COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ.-** marqueu amb una "x" la fórmula per la qual desitgeu que us fem arribar l'import reconegut.
Poseu especial cura en emplenar les caselles del compte corrent perquè no hi hagi problemes quan fem l'ingrés.
- 7. AL·LEGACIONS.-** Si voleu afegir alguna cosa que considereu important per a tramitar la vostra prestació i no el veiéssiu arrellegat en aquesta sol·licitud, poseu-lo en aquest apartat de la forma més breu i concisa possible.

DOCUMENTS NECESSARIS PER AL TRÀMIT DE LA PRESTACIÓ

(Original acompanyat de còpia per a la seva compulsada o fotocòpia ja compulsada, excepte per als documents d'identitat en els que serà suficient l'exhibició de l'original)

EN TOTS ELS CASOS

1. Sol·licitud de prestació econòmica per cura de menors afectats/afectades per càncer o una altra malaltia greu (F038-01-001-CA).
2. Acreditació d'identitat dels interessats/de les interessades (també del/de la causant si té 14 anys) mitjançant la següent documentació en vigor:
 - Espanyols/espanyoles: document nacional d'identitat (DNI).
 - Estrangers/estrangeres: passaport o, si escau, document d'identitat vigent en el seu país i NIE (Número d'Identificació d'Estranger) exigint per la AEAT a l'efecte de pagament.
3. Llibre de família o, si hi manca, certificat de la inscripció del fill/de la filla en el Registre Civil o resolució judicial de l'adopció.
4. Resolució administrativa o judicial NOMÉS per als casos d'acolliment/tutela.
5. Documentació relativa a la cotització:
 - Per a règim general: nòmines dels 3 últims mesos.
 - Per als artistes/a les artistes i professionals taurins: declaració d'activitats i justificants d'actuacions que no hagin estat presentats en la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - Treballadors/treballadores responsables de l'ingrés de les quotes: justificants del pagament dels 2 últims mesos.
6. Certificat d'empresa en el qual constin les bases de cotització de contingències professionals (F038-01-002-CA) i declaració empresarial sobre reducció de jornada (F038-01-006-CA). Si el treballador/la treballadora és responsable de l'ingrés de quotes haurà d'aportar el model F038-01-004-CA.
7. Certificat del facultatiu/de la facultativa de el Servei Públic de Salut en el qual consti que el menor/la menor es troba afectat per càncer o una altra malaltia greu que requereix ingrés hospitalari de llarga durada i tractament continuat d'eixa situació, indicant la data estimada de durada i si després de l'alta hospitalària el menor/la menor té necessitat d'una cura directa, continua i permanent de la malaltia fora del centre hospitalari, indicant la durada estimada d'aquesta situació.
8. Acord entre els progenitors sobre el gaudi de la prestació per a la cura de menors afectats/afectades per càncer o una altra malaltia greu quan tots dos poden ser beneficiaris (F038-01-005-CA).
9. Certificat de titularitat del compte bancari o còpia de la llibreta.

ALTRES DOCUMENTS

10. En el supòsit de no convivència dels progenitors, i en absència d'acord sobre qui ha de percebre la prestació, documentació que acrediti la custòdia o a càrrec de qui està el menor/la menor.
11. En el cas de famílies monoparentals: llibre de família en el qual consti un sol progenitor o, en el cas que consten dos progenitors, certificat de defunció d'un d'ells, o resolució judicial en la qual es declari l'abandó de família d'un d'ells.
12. Si l'altre progenitor/ adoptant/ acollidor/ tutor (segons correspongui en cada cas):
 - a. Pertany al Règim Especial de Treballadors Autònoms o Compte Propi: haurà d'aportar un Certificat de l'Entitat de Cobertura corresponent, que confirmi que no és beneficiari de la prestació per a la cura de menors afectats de càncer o una altra malaltia greu.
 - b. És Funcionari Públic: ha d'aportar un Certificat de l'Administració de la qual depengui, en el qual quedi constància que no és receptor de permís retribuït per a la cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu, d'acord amb a l'article 49.e) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
 - c. És Professional aliè al Sistema de la Seguretat Social: ha d'aportar un Certificat de pertinença a la Mutualitat del Col·legi Professional al qual pertanyi.
13. Informes mèdics periòdics inicialment per un període de 2 mesos i successius de 4 mesos declarant l'estat actual del menor/de la menor per a donar continuïtat a la prestació.
14. La Mútua podrà sol·licitar documentació addicional per a la valoració de l'expedient durant el seguiment de la prestació.

UNIÓ DE MÚTUES US INFORMA

D'acord amb l'article únic del Reial decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril), el termini màxim per a resoldre i notificar el procediment iniciat és de 30 dies comptats des de la data en la qual la vostra sol·licitud ha estat registrada en aquesta Mútua.

Transcorregut aquest termini sense haver rebut notificació amb la resolució del vostre expedient, podreu entendre que la vostra petició ha estat desestimada per aplicació de silenci negatiu i sol·licitar que es dicti resolució, tenint aquesta sol·licitud valor de reclamació prèvia d'acord amb l'establert en l'art 71.4 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Si aquesta sol·licitud no va acompanyada dels documents necessaris per a la seua tramitació abans indicats, haureu de presentar-los en qualsevol dependència d'aquesta Mútua.

Si no presenteu aquests documents, entendrem que desistiu de la petició, d'acord amb el previst en els arts. 66 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si, per contra, els presenteu en el temps requerit, el termini màxim per a resoldre i notificar la vostra prestació s'iniciarà a partir de la data de recepció d'aquets documents.

IMPORTANT

Qualsevol variació en les dades d'aquesta sol·licitud, tant referent a la vostra situació laboral com a la de l'altre progenitor o del menor/ de la menor (cessament en el treball, alta hospitalària del menor/de la menor, etc.), mentre estigui vigent la prestació, haurà de ser comunicada a Unió de Mutues.